

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО

ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у
преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама РС

ПРЕДМЕТ УСЛУГЕ

**Једногодишња претплата у вези са продужењем софтверске лиценце за часопис
Војносанитетски преглед- е-Ур-Електронско уређење Војносанитетског прегледа**

БРОЈ НАБАВКЕ 9455/13



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

бр. _____
_____ 2013. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у
преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама РС

Набавка услуга: Једногодишња претплата у вези са продужењем софтверске лиценце за часопис Војносанитетски преглед - е-Ур-Електронско уређење Војносанитетског прегледа за потребе Института за научне информације ВМА.

На основу члана 60. и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012) Војномедицинска академија, Црнотравска бр.17, 11050 Београд, www.vma.mod.gov.rs, www.nabavke.mod.gov.rs, позива понуђача да поднесе своју писану понуду.

Предмет јавне набавке услуга:

Једногодишња претплата у вези са продужењем софтверске лиценце за часопис Војносанитетски преглед- е-Ур-Електронско уређење Војносанитетског прегледа, ближе одређен конкурсном документацијом.

Ознака из општег речника набавки: 72267100 одржавање софтвера за информационе технологије.

Врста поступка

Преговарачки поступак на основу члана 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама Републике Србије.

Подаци о наручиоцу:

Војномедицинска академија, Црнотравска бр.17, 11050 Београд.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник Републике Србије 29/2013), конкурсном документацијом и овим позивом.

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА".

Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке, интернет странице Министарства одбране Републике Србије www.nabavke.mod.gov.rs или непосредно-радним даном од 09:00 до 15:00 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, 5. спрат, соба 27.

Лице за контакт вс Јасмина Митић, тел. 011/2665-899 и факс 011/2663-963.

Начин, место и рок за подношење понуда

Понуђач је дужан да своју понуду, заједно са траженом документацијом, искључиво у затвореној коверти, доставе најкасније до 29.10.2013 године, до 09.30 часова, препорученом поштом на адресу: ВМА, улица Црнотравска број 17, 11050 Београд, или лично предајом на шалтеру Деловодства ВМА (пети спрат) на истој адреси, са знаком **"НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ:ЈМ 9455/13"**.

На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт.

Образац понуде, и осталу конкурсну документацију на којој се тражи потпис понуђача, треба да потпише лице овлашћено за заступање понуђача и овери печатом.

Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуде обавиће се истог дана у **10.00 часова**, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, 5. спрат, соба 40б.

Услови под којима представник понуђача може учествовати у поступку отварања понуде и преговарања је да пре почетка поступка отварања понуда, мора комисији за јавне набавке поднети пуномоћје - писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуде и преговарања. Писмено овлашћење мора имати број и датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Елементи уговора о којима ће се преговарати: цена и рок плаћања.

Рок за доношење одлуке наручиоца

Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року до 10 дана од дана јавног отварања понуда.

ЈМ.

НАЧЕЛНИК ВМА
бригадни генерал
проф. др Маријан Новаковић

Достављено:

-потенцијалном понуђачу;
-у омот предмета 9455/13

Објављено:

-на Порталу Управе за јавне набавке
-на интернет страници
Министарства одбране РС

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- **Прилог 1а - Подаци о понуђачу** – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- **Прилог 1б - Подаци учесника у заједничкој понуди** *(само у случају подношења заједничке понуде)*
- **Прилог 1в- Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде** *(само у случају подношења заједничке понуде)*
- **Прилог 1г - Подаци о подизвођачу** *(само у случају подношења понуде са ангажовањем подизвођача)*
- **Прилог 2 - Образац понуде са спецификацијом** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Прилог 3 - Образац о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН**, са упутством како се доказује испуњеност услова - *(у случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача, односно за све подизвођаче);*
- **Прилог 4 -Изјава о испуњености обавезних услова** утврђених у члану 75. став 1 тачке 1) до 4) и конкурсnoj документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача
- **Прилог 5 - Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине**
- **Прилог 6 -Изјава о независној понуди** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН)
- **Прилог 7. Образац структуре цене** са упутством како да се попуни
- **Прилог 8. Образац трошкова припреме понуде**

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсnoj документацији

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима конкурсне документације.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

4. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуда са варијантама биће одбијена.

5. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6. Измене, допуне и додатна објашњења

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

7. Комуникација

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима, која су примила конкурсну документацију.

8. Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, у складу са чланом 87. став 6 ЗЈН.

9. Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

10. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН доставља се изјава о испуњености обавезних услова, као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за

део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је подизвођачу поверено извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

11. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

12. Остали захтеви наручиоца:

Цена

Цена треба да буде изражена у динарима са и без урачунатог ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Опис услуге:

Предмет набавке је јавна набавка услуга - једногодишња претплата на сервис ASEESTANT за часопис Војносанитетски преглед

- Основни сервис (150 радова)
- Допунски сервис (150 радова)

и представљање на нивоу пуног текста у SCIndeksu

Рок и начин плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 нити дужи од 45 дана од дана закључења уговора.

13. Поверљивост података

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО”.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. ЗЈН.

14. Средство финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења се не доставља имајући у виду да се уговор закључује са државним органом

15. Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од десет дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

17. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума **најнижа понуђена цена**.

Елементи критеријума (по наведеном редоследу) на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом су:

- дужи рок плаћања (најдуже 45 дана)

18. Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Прилог 5).

19. Захтев за заштиту права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтев се подноси Републичкој комисији, а **предаје наручиоцу**, сходно члану 149. став 8. Закона.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 40.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије

20. Рок за приступање закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ БРОЈ	
ПДВ БРОЈ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ДИРЕКТОР	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У преговарачком поступку по члану 36. став 1.тачка 2. ЗЈН јавне набавке услуге : Једногодишња претплата у вези са продужењем софтверске лиценце за часопис Војносанитетски преглед - е-Ур-Електронско уређење Војносанитетског прегледа за потребе Института за научне информације ВМА, група понуђача изјављују да понуду подноси заједнички, достављајући податке за сваког учесника у понуди:

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

**ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**
(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У преговарачком поступку по члану 36. став 1 тачка 3. Закона, јавне набавке услуге : Једногодишња претплата у вези са продужењем софтверске лиценце за часопис Војносанитетски преглед- е-Ур-Електронско уређење Војносанитетског прегледа за потребе Института за научне информације ВМА учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача _____, да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

Учесници у заједничкој понуди-ДАВАОЦИ ОВЛАШЋЕЊА:

(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)
(матични број)	М.П.
(ПИБ)	
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)
(матични број)	М.П.
(ПИБ)	
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)
(матични број)	М.П.
(ПИБ)	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачима)

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

Образац понуде са спецификацијом:

Ред. број	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина
1.	Једногодишња претплатаS у вези са продужењем софтверске лиценце за часопис Војносанитетски преглед е-Ур-Електронско уређење Војносанитетски преглед	ком	1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Ред бр.	Назив услуге	Јед. мере	Кол.	Цена по ј.м. (динара)	Вредност (динара)
1.	Основни сервис	рад	150		
2.	Допунски сервис	рад	150		
3.	Накнада за представљање на нивоу пуног текста у SCIndeksu	Пауш.	1		
Укупна вредност без ПДВ-а					
ПДВ %					
Укупна вредност са ПДВ-ом:					

- Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда. (минимум 60 дана)

- Рок плаћања је : _____ дана од дана закључења уговора. (мин. 30 дана, макс. 45 дана)

У укупној вредности понуде подизвођач _____ учествује у износу од _____ динара, односно ____% од вредности укупне понуде и извршиће _____ (навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач) – попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача.

Датум и место:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Р.бр.	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
5.	да је Центар за евалуацију у обаразовању и науци једина установа која може одржавати систем за онлајн уређивање часописа у Србији	- Изјава Центра за евалуацију у обаразовању и науци
6.	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	Попуњен Прилог 5 конкурсне документације
7.	Изјава о независној понуди	Попуњен Прилог 6 конкурсне документације
8.	Образац структуре цене	Попуњен Прилог 7 конкурсне документације
9.	Образац трошкова припреме понуде	Попуњен Прилог 8 конкурсне документације
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
10.	Да располаже неопходним финансијским и	- извештај о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године

	пословним капацитетом – позитиван пословни резултат у последње три године	
11.	Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом –	- Изјава понуђача о кључном техничком и кадровском капацитету

НАПОМЕНА:

Испуњеност услова под тачкама 1,2,3,4,10 и 11 из Обрасца за оцену испуњености услова у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији – Попуњен Прилог 4.

Испуњеност услова из тачке 5. - Изјаву да је Центар за евалуацију у обаразовању и науци једина установа која може одржавати систем за онлајн уређивање часописа у Србији **понуђач доставља уз понуду.**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У вези са понудом, коју „_____“ из
_____, доставља по позиву
Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке услуге,
број набавке ____/13, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем
следећу

ИЗЈАВУ

„_____“ из
_____, улица _____, матични број
_____, шифра делатности _____, ПИБ број _____,
ПДВ број _____, рачун број _____ код
_____, лице за контакт _____,
контакт телефон _____,

ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75 ЗЈН и конкурсnoj
документацији, за учешће у поступку сходно члану 36. став 1. тачка 3. и 77 став 4 .

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом, коју „_____“ из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке услуге, број набавке _____/13, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

„_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум и место:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са понудом, коју

”_____“ из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке услуге, број набавке _____/13, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

”_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)**Понуђач:**

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)